

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 4

г. Сочи

«22» ноября 2019 г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждения центр развития ребенка-детский сад № 41 г.Сочи, именуемое в дальнейшем «**Центр развития ребенка**», в лице заведующего Шалиной Ольги Георгиевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

МДОУ детский сад № 24 г. Сочи
Название образовательной организации полностью

именуемое в дальнейшем «Сетевой партнер», в лице руководителя Шалиной Светланы Александровны (ФИО полностью), действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Посредством заключения настоящего Соглашения Стороны консолидируют усилия, направленные на организацию совместной образовательной и инновационной деятельности в соответствии со стратегическими ориентирами развития российского образования.

Целью совместной деятельности является проектирование инновационной модели межотраслевого сетевого взаимодействия, ориентированную на создание эффективной модели психолого-медико-педагогического сопровождения детей младенческого и раннего возраста в консультационном центре дошкольной образовательной организации.

В рамках настоящего Соглашения участники реализуют следующие направления совместной деятельности:

- формирование сетевой инновационной инфраструктуры, обеспечивающей поддержку творческих групп, осуществляющих помощь семьям, имеющим детей в возрасте от 2 до 36 мес.;
- формирование и реализация программы деятельности инновационной площадки, включающей разработку теоретических (концептуальных) основ; реализацию культурно-образовательных проектов и программ по стратегическим направлениям развития образования в Российской Федерации; презентацию и трансляцию инновационного опыта в сетевом педагогическом пространстве;
- научное обеспечение деятельности образовательной организации в составе краевых и городских инновационных площадок;
- создание в случае необходимости временных научно-исследовательских и проектных объединений для реализации конкретных консультационно-педагогических проектов;
- проведение совместных научно-практических конференций, форумов, семинаров, круглых столов по актуальным психолого-педагогическим проблемам детства, семьи, воспитания, инновационного образования;
- формирование и обеспечение деятельности площадок по обмену опытом;
- организационная и методическая поддержка деятельности педагогической общественности по организации психолого-медико-педагогического сопровождения детей младенческого и раннего возраста на базе консультационного пункта ДОО;
- формирование информационной инфраструктуры инновационной деятельности, направленной на трансляцию инновационных прецедентов в системе Российского образования, в том числе посредством современных ИКТ-технологий: организация вебинаров, веб-конференций,

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2 - 3 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (учебной и производственной практики);

2.1.6 предоставить Профильной организации документы практической подготовки (аттестационный лист обучающегося, содержание учебной и/или производственной практики).

2.2. Профильная организация берет на себя обязательства:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (учебной и производственной практики), предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (наставника), из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-3 дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (учебной и производственной практики) в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 вносить предложения по внесению изменений в рабочие программы компонентов практической подготовки учебной и производственной практики.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Организация»:

ГБПОУ КК «Сочинский колледж
поликультурного образования»
Почтовый адрес и индекс: 354065,
Краснодарский край, г. Сочи, ул.
Гагарина 10-А

ИНН 2320100142

Телефон: 8(862) 254-40-22

Директор

М.В.Шевцова.

М.П.



«Профильная организация»:

МДОУ детский сад № 27 г. Сочи
Почтовый адрес и индекс:
354002, Краснодарский край, город
Сочи, улица Грибоедова д.35
(Хостинский Р-Н), 1070321
Телефон: 8 (862) 262-86-07

Заведующая

С.С.Каширская

М.П.



интернет-конкурсов, создание страниц и размещение материалов на сайтах ОО, участие в подготовке электронных и печатных научно-методических сборников и т.д.;

- развитие социального партнерства с российскими образовательными организациями;

2. Обязательства Сторон

2.1. Центр развития ребенка обязуется:

-осуществлять научное руководство сетевой инновационной площадкой по теме: **«Модель психолого-медико-педагогического сопровождения детей младенческого и раннего возраста как механизм повышения эффективности функционирования консультационного центра на базе дошкольной образовательной организации».**

- проводить совместные с Сетевым партнером научно-методические мероприятия и включать их в план работы Центра развития ребенка;

- предоставлять Сетевому партнеру доступ к имеющимся в Центре развития ребенка научно-методическим материалам и информационно-аналитическим базам данных по теме площадки;

- проводить консультирование специалистов Сетевого партнера;

- оказывать помощь в разработке основных направлений инновационной деятельности;

2.2. Сетевой партнер обязуется:

- проводить совместно с Центром развития ребенка инновационную работу в соответствии с направлениями деятельности Сетевого партнера и Центра развития ребенка и содействовать внедрению результатов в образовательную практику;

- предоставлять ресурсы для проведения инновационной деятельности в рамках реализуемых совместных проектов;

- согласовывать с Центром развития ребенка календарные и текущие планы работ, составляющие предмет настоящего Соглашения, информировать о ходе их изменения;

- участвовать в организации консультационной и диагностической помощи семьям, имеющим детей от 2 мес до 36 мес. на базе консультационного пункта Центра развития ребенка в соответствии с согласованным планом работ.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Соглашение заключается сроком до 31.08.2022 года. Действие настоящего Соглашения может быть продлено Сторонами, о чем составляется дополнительный договор.

3.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно с предварительным письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за один календарный месяц.

4. Прочие условия

4.1. Научными руководителями, координаторами инновационной деятельности, проводимой на базе ОУ, являются:

научное руководство и координацию деятельности в организации – Сетевом партнере осуществляет:

общее руководство сетевой инновационной площадкой со стороны Центра развития ребенка осуществляет **Кокшарова Светлана Леонидовна**, старший воспитатель (тел.8-918-201-89-84).

4.2. Участники в рамках настоящего Соглашения реализуют намерения, направленные на сотрудничество, осуществляют обмен информацией и консультативными услугами, в том числе в дистанционной форме в рамках разработанных проектов по смежным проблемам.

4.3. Участники соглашения при необходимости составляют двухсторонние или многосторонние соглашения по отдельным направлениям совместной деятельности.

4.4. Участники разрабатывают Программу совместной инновационной деятельности.

4.5. В случае необходимости осуществления финансовых взаиморасчетов в ходе исполнения данного Соглашения их порядок и условия определяются дополнительными договорами между Участниками. Конкретный вид деятельности в рамках данного соглашения может быть оформлен отдельным договором, где определяются его предмет, обязательства сторон, финансовые и другие условия выполнения данного договора.

4.6. Стороны обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, касающихся предмета Соглашения, хода его выполнения и полученных результатов.

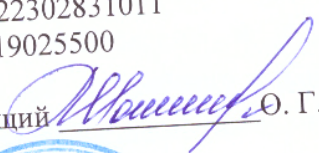
4.7. Настоящее Соглашение оформлено в двух экземплярах (по одному для каждой Стороны), имеющих одинаковую юридическую силу.

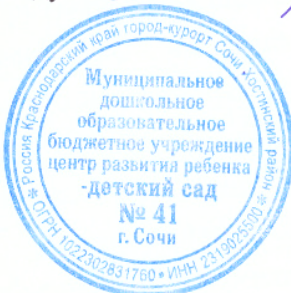
5. Юридические адреса и подписи Сторон

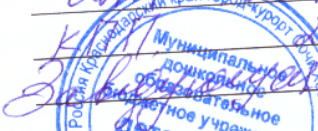
Муниципальное дошкольное образовательное
бюджетное учреждение центр развития
ребенка-детский сад № 41 г. Сочи

Юридический/фактический адрес:
354037, г. Сочи, ул. Красных партизан, 6
телефон/факс 265-43-53

ОГРН 1022302831011
ИНН 2319025500

Заведующий  О. Г. Шалина



*Муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное
учреждение центр развития
ребенка-детский сад № 41
г. Сочи
354002, г. Сочи, ул. Грибоедова
д. 35
ИНН 2319025500
ОГРН 1022302831011
Заведующий  О. Г. Шалина*



**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между
организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и
организацией, осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы**

г.Сочи

"15" апреля 2021 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Сочинский колледж поликультурного образования», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Шевцовой Марии Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 27 г. Сочи, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице заведующей Каширской Светланы Степановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (учебной и производственной практики) на базе Профильной организации.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами до начала реализации программ.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация берет на себя обязательства:

2.1.1 не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;